

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 378 /GDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 11, ngày 02 tháng 4 năm 2021

Về đăng ký tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, Kế toán viên, Kế toán viên chính và bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2021.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường công lập.

Thực hiện Thông báo số 571/NV ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Phòng Nội vụ về đăng ký tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Cán sự, Chuyên viên, Chuyên viên chính năm 2021.

Thực hiện Thông báo số 572/NV ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Phòng Nội vụ về đăng ký tham dự lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên, Kế toán viên chính năm 2021.

Thực hiện Thông báo số 573/NV ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Phòng Nội vụ về đăng ký tham dự lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2021.

I. Đối với lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Cán sự, Chuyên viên, Chuyên viên chính

Thực hiện Kế hoạch số 1021/KH-SNV ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Sở Nội vụ về việc tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Cán sự, Chuyên viên, Chuyên viên chính năm 2021, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham dự

- *Chương trình Cán sự*: Cán bộ, công chức, viên chức hiện đang giữ ngạch/chức danh nghề nghiệp cán sự và tương đương.

- *Chương trình Chuyên viên*: Cán bộ, công chức, viên chức hiện đang giữ ngạch/chức danh nghề nghiệp Chuyên viên và tương đương; Cán bộ, công chức, viên chức ngạch/chức danh nghề nghiệp nhân viên và tương đương, cán sự và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên hoặc tương đương, đã có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình Cán sự;

- *Chương trình Chuyên viên chính*: Cán bộ, công chức, viên chức hiện đang giữ ngạch/chức danh nghề nghiệp Chuyên viên chính và tương đương; Cán bộ, công chức, viên chức ngạch/chức danh nghề nghiệp chuyên viên và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chính, đã có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên hoặc văn bằng tương đương.

Lưu ý: Viên chức tham dự các chương trình nêu trên là viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng tương đương làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Thời gian học: Dự kiến các lớp khai giảng từ tháng 05 đến tháng 10 năm 2021 với thời gian học như sau:

- Lớp trong giờ hành chính: 02 ngày trong tuần (Thứ 3 - thứ 5 hoặc thứ 4 - thứ 6).
- Lớp ngoài giờ hành chính: 03 buổi tối (Tối thứ 2 - 4 - 6; tối thứ 3 - 5 - 7) hoặc thứ 7 - Chủ nhật.
- Lớp 01 ngày trong giờ hành chính và 01 ngày ngoài giờ hành chính (thứ 7).

3. Địa điểm: Theo Thông báo nhập học.

II. Đối với lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên, Kế toán viên chính

Thực hiện Kế hoạch số 1023/KH-SNV ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Sở Nội vụ về việc tổ chức lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên, Kế toán viên chính năm 2021, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham dự

- *Chương trình Kế toán viên:* Công chức, viên chức hiện đang giữ ngạch/chức danh nghề nghiệp Kế toán viên (mã ngạch 06.031); Công chức, viên chức ngạch/chức danh nghề nghiệp, Kế toán viên trung cấp (mã ngạch 06.032) chuẩn bị thi nâng ngạch, thăng hạng lên Kế toán viên.

- *Chương trình Kế toán viên chính:* CC, VC hiện đang giữ ngạch/chức danh nghề nghiệp Kế toán viên chính (mã ngạch 06.030) nhưng chưa tham gia bồi dưỡng chương trình ngạch Kế toán viên chính; Công chức, viên chức ngạch/chức danh nghề nghiệp Kế toán viên (mã ngạch 06.031) chuẩn bị thi nâng ngạch, thăng hạng lên Kế toán viên chính, đã có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch Kế toán viên.

2. Thời gian học: Dự kiến các lớp khai giảng trong Quý II và Quý III năm 2021 với thời gian học như sau:

- Kế toán viên:
 - + Lớp trong giờ hành chính: 02 ngày trong tuần (thứ 3 - thứ 5 hoặc thứ 4 - thứ 6).
 - + Lớp ngoài giờ hành chính: 03 buổi tối (tối thứ 2 - 4 - 6 hoặc tối thứ 3 - 5 - 7).
 - + Lớp 01 ngày trong giờ hành chính và 01 ngày ngoài giờ hành chính (thứ 7).
- Kế toán viên chính: Lớp trong giờ hành chính (02 ngày trong tuần) và Lớp 01 ngày trong giờ hành chính và 01 ngày ngoài giờ hành chính (thứ 7)

3. Địa điểm: Theo Thông báo nhập học.

III. Đối với lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng

Thực hiện Kế hoạch số 1025/KH-SNV ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Sở Nội vụ về việc tổ chức lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2021, cụ thể:

1. Đối tượng tham dự

Công chức lãnh đạo cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương của các đơn vị thuộc/trực thuộc: các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Quận ủy, Ủy ban nhân dân Quận.

Viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo, quản lý; người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Quận.

2. Thời gian học: Dự kiến các lớp khai giảng từ tháng 5 đến tháng 10 năm 2021 với thời gian học như sau:

- Lớp trong giờ hành chính: 02 ngày trong tuần (Thứ 3- thứ 5 hoặc thứ 4 - thứ 6).
- Lớp ngoài giờ hành chính: 03 buổi tối (Tối thứ 2 - 4 - 6; tối thứ 3 - 5 - 7) hoặc thứ 7 - Chủ nhật.
- Lớp 01 ngày trong giờ hành chính và 01 ngày ngoài giờ hành chính (Thứ 7)

3. Địa điểm: Theo Thông báo nhập học.

IV. Kinh phí:

Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

1. Cán bộ, công chức: Học phí và giáo trình học được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố; chi phí ăn ở, đi lại và đi thực tế... do cá nhân tự túc.

2. Viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, xét chọn và ***cử cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đương nhiệm hoặc trong nguồn quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng*** và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu (đính kèm), gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo ***chậm nhất ngày 03 tháng 4 năm 2021*** (gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: **bethien.q11@tphcm.gov.vn**) để Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp trình Ủy ban nhân dân Quận (thông qua Phòng Nội vụ). Sau thời gian trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo không tiếp nhận danh sách trễ hạn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PNV Quận (để biết);
- Lưu: VT Thien.



Nguyễn Trọng Hiếu